



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Nombre del Procedimiento: ARCHIVO DE INSTITUCIONES

Clave Procedimiento: PR05P01AG

Descripción del Procedimiento

No. Act.	Responsable	Descripción de Actividad	Documentos de referencia, registro y anexos
1	Asistencia General	Conformar expediente (Actas, RFC, Copia de oficio de autorización de donataria, Formatos de generales de asociados activos, Copias IFE rep. legal, Estados Financieros e Historia)	Expediente
2	Asistencia General	Abrir expediente	Expediente
3	Asistencia General	Archivar la Información relacionada con la IAP	Expediente
4	Asistencia General	Guardar cada documento nuevo que genere la Institución.	Expediente
5	Asistencia General	Controlar salidas y entradas de expedientes	Expediente