



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU (APOYO A LOS DEPARTAMENTOS DE LA JUNTA DE ASISTENCIA)

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
Dirección Ejecutiva Departamento Jurídico Departamento de Procuración de Fondos. Departamento Asistencial Departamento de Comunicación Departamento Administrativo	Indicación de apoyo Teléfono conmutador Computadora Copiadora Impresora Papel Cartucho tinta Y lo que implique el apoyo solicitado.	1.- Brindar apoyo solciitado. 2.- Realizar la actividad requerida por el o los departamentos.	Suplir algunas necesidades de los Departamentos: Asistencial, Jurídico, Administrativo, Comunicación, Procuración de Fondos y Asistencia total a la Dirección.-	Dirección Ejecutiva Asesor Jurídico Departamento de Procuración de Fondos. Departamento Asistencial Departamento de Comunicación Departamento Administrativo