



# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE  
Y SOBERANO DE COLIMA  
**PODER EJECUTIVO**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**MANUAL DE PROCESOS**

**Nombre del Departamento : ASISTENCIAL**

## Inventario de Procesos

Nombre del Proceso	Clave	Indicadores por Proceso	Área Responsable del Proceso
CAPACITACION	P01AS	Número de personas capacitadas mensualmente	Departamento Asistencial
		Evaluaciones satisfactorias de las personas capacitadas	Departamento Asistencial
		Número de talleres solicitados / número de talleres realizados	Departamento Asistencial
SUPERVISION INFORMES	P02AS	Número de reportes realizados	Departamento Asistencial
SUPERVISION VISITAS	P03AS	Número de instituciones visitadas anualmente	Departamento Asistencial
		Número de visitas extraordinarias solicitadas por queja / realizadas	
ASESORIA	P04AS	Número de personas asesoradas mensualmente	Departamento Asistencial
		Número de solicitud de información por mes	Departamento Asistencial