



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU (ENTREGA DE DONATIVOS TRIANGULADOS A LAS IAP'S)

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
Fundaciones Donadores Dirección Ejecutiva IAPS	<ol style="list-style-type: none"> Recursos financieros donados por Fundaciones, personas físicas o morales para las IAPS. Cuenta bancaria Servicio de Bancanet Servicio de Internet Computadora Impresora Teléfono Papelería 	<ol style="list-style-type: none"> Solicitar apoyo de triangulación de donativo Recibir la petición de Fundaciones o de las IAPS para realizar la triangulación de donativo. Expedir recibo de donativos a favor del donante. Proporcionar los datos necesarios al donante, para que nos realicen el depósito bancario del donativo. Confirmar que esté en firme el depósito bancario. Expedir cheque por el importe total del donativo depositado en favor de la IAP. Requerir a la IAP un 	Entrega de Donativos Triangulados a las IAPS	Instituciones de Asistencia Privada del Estado de Colima



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU (ENTREGA DE DONATIVOS TRIANGULADOS A LAS IAP'S)

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
		<p>recibo de donativo o fiscal (en caso de que no cuenten aún con autorización para recibir donativos) a favor de la JAPCOL, que ampare la cantidad que se le está triangulando.</p> <p>8. Entregar el cheque a la IAP, recabando firma de recibido en la póliza y anexarle a la misma el recibo mencionado.</p> <p>9. Codificar los movimientos contables que generan esta operación.</p> <p>10. Archivar la póliza y su anexo correspondiente.</p>		