



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU (ENTREGA ANUAL DE RECURSOS DE LA COLECTA DIAMANTE DE LA SOLIDARIDAD)

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gobierno del Estado 2. Secretaría de Educación en el Estado 3. Colegios Privados en el Estado 4. Escuelas Públicas y alumnado participante 5. Departamento de Procuración de Fondos 6. Servicio Panamericano 7. Asistente General 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de los recursos captados por las IAPS participantes en las escuelas participantes 2. Celebración de Convenio con Servicio Panamericano para el conteo y depósito bancario de lo colectado 3. Servicio de Bancanet 4. Servicio de Internet 5. Computadora 6. Impresora 7. Teléfono 8. Papelería 9. Bolsas de plástico grueso de diferentes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar autorización para gastos de la Colecta, mismos que se repondrá con lo colectado. 2. Contratar los servicio necesarios para la Colecta 3. Comprar los insumos necesarios para la colecta 4. Registrar los recursos recibidos en el concentrado 5. Separar por denominación el dinero recibido 6. Empacar el dinero 7. Programar con el Servicio Panamericano las horas de entrega- 	Entrega Anual de los recursos de la Colecta Diamante de la Solidaridad a las IAPS	Instituciones de Asistencia Privada del Estado de Colima



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU (ENTREGA ANUAL DE RECURSOS DE LA COLECTA DIAMANTE DE LA SOLIDARIDAD)

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
	calibres para las diferentes denominaciones de las monedas colectadas. 10. Máquina contadora de monedas	recepción del dinero. 8. Ce-empacar el dinero en bolsas que se machimbrarán con sellos de plomo del Servicio Panamericano 9. Anexar a las bolsas fichas con datos de la escuela, turno e Institución colectora. 10. Llenar las hojas de entrega de la dotación monetaria para entregarlas a la unidad recolectora 11. Confirmar con el Servicio Panamericano lo contado y depositado. 12. Recoger en la sucursal bancaria las fichas de		



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU (ENTREGA ANUAL DE RECURSOS DE LA COLECTA DIAMANTE DE LA SOLIDARIDAD)

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
		depósito. 13. Registrar los depósitos realizados por las IAPS en Tecomán y Manzanillo. 14. Elaborar un concentrado final por Municipio del total de los recursos captados en la Colecta. 15. Informar los resultados de la Colecta 16. Descontar equitativamente el total de los gastos efectuados por la colecta entre las Instituciones participantes. 17. Dividir lo colectado por Municipio entre las Instituciones de cada		



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU (ENTREGA ANUAL DE RECURSOS DE LA COLECTA DIAMANTE DE LA SOLIDARIDAD)

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
		Municipio. 18. En caso de que el Gobernador del Estado otorgue el peso por peso seguir la dinámica del punto anterior. 19. Elaborar cheques para cada Institución 20. Solicitar a la Instituciones, los recibos de donativo o fiscales, a nombre de la Junta 21. Entregar cheques a las Instituciones y recabar firmas de recibido 22. Anexar el recibo 23. Contabilizar los ingresos y egreso por concepto de la Colecta		



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Diagrama PEPSU (ENTREGA ANUAL DE RECURSOS DE LA COLECTA DIAMANTE DE LA SOLIDARIDAD)

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
		24. Archivar las pólizas generadas.		