



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Nombre del Proceso: **CONTABILIDAD DE LA JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA**

Clave Proceso:

Descripción del Proceso

No. Act.	Responsable	Descripción de Actividad	Documentos de referencia, registro y anexos
1.	Jefa del Departamento Contable y Administrativo	Presupuesto Anual de la Junta	
2.	Jefa del Departamento Contable y Administrativo	Registro Contable y Fiscal de la Junta	
3.	Jefa del Departamento Contable y Administrativo	Pago a empleados asalariados y asimilados al salario de la Junta	
4.	Jefa del Departamento Contable y Administrativo	Entrega de donativos triangulados a las IAPS	
5.	Jefa del Departamento Contable y Administrativo	Entrega anual de recursos de la Colecta Diamante de la Solidaridad	
6.	Jefa del Departamento Contable y Administrativo	Compras de la Junta	