



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Nombre del Procedimiento: DIRECTORIO NACIONAL DE INSTITUCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL (DIRNIAS)

Clave Procedimiento: PR03P03C

Descripción del Procedimiento

No. Act.	Responsable	Descripción de Actividad	Documentos de referencia, registro y anexos
1.	Jefa del Departamento de Comunicación	Actualizar información de la herramienta del DIRNIAS, anualmente o cuando se requiera	http://200.38.180.18/directorionacional/
2.	Jefa del Departamento de Comunicación	Asistir a las reuniones del grupo técnico para aprobar y discutir los errores de la herramienta del DIRNIAS	
3.	Jefa del Departamento de Comunicación	Informar por escrito a la Dirección Ejecutiva lo acordado en la reunión (en caso de que no asista)	
4.	Jefa del Departamento de Comunicación	Entregar minutas	