



# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE  
Y SOBERANO DE COLIMA  
**PODER EJECUTIVO**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**MANUAL DE PROCESOS**

## Diagrama PEPUSU (DIRNIAS)

Proveedor	Entrada	Proceso	Salida	Usuario
1. DIF Nacional 2. DIF Estatal (área de informática) 3. Instituciones de Asistencia Privada (IAP) 4. Departamento de Comunicación 5. Departamento Contable 6. Asistente General	1. Herramienta del DIRNIAS 2. Teléfono 3. Internet 4. Computadora 5. Autorización	1. Actualizar información de la herramienta del DIRNIAS, anualmente o cuando se requiera 2. Asistir a las reuniones del grupo técnico para aprobar y discutir los errores de la herramienta del DIRNIAS 3. Informar por escrito a la Dirección Ejecutiva lo acordado en la reunión (en caso de que no asista) 4. Entregar minutas	Directorio Nacional de Instituciones de Asistencia Social (DIRNIAS) actualizado con la información de las 44 instituciones	DIF Nacional