



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE PROCESOS

Nombre del Proceso: ASESORIA PARA PROCURACION DE FONDOS

Clave Proceso:

Descripción de Proceso

No. Act.	Responsable	Descripción de Actividad	Documentos de referencia, registro y anexos
1	Jefe Departamento de Procuración de Fondos	Revisar en Internet fecha de convocatoria de proyectos	Directorio de Fundaciones Internert
2	Jefe Departamento de Procuración de Fondos	Imprimir Reglas de operación publicadas para el otorgamiento de recursos	Documento impreso
3	Jefe Departamento de Procuración de Fondos	Analizar Reglas de Operación para determinar requisitos que necesitan cumplir las instituciones de asistencia privada.	
4	Jefe Departamento de Procuración de Fondos	Verificar que instituciones pueden participar.	Directorio de instituciones.
5	Jefe Departamento de Procuración de Fondos	Informar a las instituciones el procedimiento a seguir para acceder a los recursos.	Convocatoria
6	Jefe Departamento de Procuración de Fondos	Asesorar a las instituciones en la presentación del proyecto y elaboración de informes	
7	Jefe Departamento de Procuración de Fondos	Informar el número de instituciones participantes por convocatoria	Relación de instituciones
8	Jefe Departamento de Procuración de Fondos	Abrir expediente.	